

DAFTAR PERSYARATAN DATA KUALIFIKASI VENDOR UMUM VERIFIKASI PERUSAHAAN UMUM

I. KELENGKAPAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI ONLINE

Mengupload hasil scan (SOFTCOPY) Dokumen Kelengkapan Prakualifikasi dalam format PDF, untuk dokumen-dokumen berikut:

Nama Dokumen	Penamaan File Yang Diupload
1. Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya.	01-AktePendirian-[namaperusahaan].pdf 01-AktePerubahan1-[namaperusahaan].pdf 01-AktePerubahan2-[namaperusahaan].pdf dst.
a. Bagi badan hukum yang berbentuk perusahaan perseroan (PT) telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM sesuai UU no.40/2007 (Apabila masih dalam proses perubahan agar segera melampirkan surat keterangan dari instansi terkait)	<ul style="list-style-type: none"> 01-A-Kemenkumham-[namaperusahaan].pdf 01-A-InstansiTerkait-[namaperusahaan].pdf
b. Bagi Perseroan Komanditer telah didaftarkan di Pengadilan Negeri setempat (Harus ada surat pengesahan dari Pengadilan Negeri)	01-B-PengesahanPN-[namaperusahaan].pdf
2. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) / (SIUJK) / (IUJK) yang masih berlaku dan sesuai dengan bidang usahanya.	02-SIUP-[namaperusahaan].pdf 02-SIUJK-[namaperusahaan].pdf 02-IUJK-[namaperusahaan].pdf
3. Sertifikasi dari LPJKN yang masih berlaku. (Khusus untuk perusahaan yang bergerak di bidang usaha jasa konstruksi)	03-LPJKN-[namaperusahaan].pdf
4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) dari Kantor Departemen Perindustrian dan perdagangan / Departemen Perdagangan yang berlaku.	04-TDP-[namaperusahaan].pdf
5. Surat Keterangan Terdaftar (SKT) sebagai wajib pajak.	05-SKT-[namaperusahaan].pdf
6. Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dengan 15 (lima belas) digit angka.	06-NPWP-[namaperusahaan].pdf
7. Bukti tanda terima penyampaian Surat Pajak Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan (PPh) tahun terakhir dan Surat Setoran Pajak (SSP) PPh Pasal 29 (PPh Badan) untuk pembayaran kekurangan pajak Penghasilan Badan atau Surat Keterangan Fiskal.	<ul style="list-style-type: none"> 07-SPT-Tahunan-[namaperusahaan].pdf 07-SSP-PPh-[namaperusahaan].pdf 07-TandaTerima-[namaperusahaan].pdf 07-SKFiskal-[namaperusahaan].pdf
8. SPPKP (Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak) dan Specimen tanda tangan yang terdaftar di KPP setempat.	<ul style="list-style-type: none"> 08-SPPKP-[namaperusahaan].pdf 08-SpecimenTTD-[namaperusahaan].pdf
9. Surat Keterangan Domisili Perusahaan terakhir yang masih berlaku.	09-Domisili-[namaperusahaan].pdf
10. Kartu Tanda Penduduk (KTP) direktur / pimpinan perusahaan yang akan menandatangani surat penawaran/kontrak.	10-KTP-Direktur-[namaperusahaan].pdf
11. Daftar serta Bukti / keterangan pengalaman perusahaan dalam bentuk Kontrak/SPK/Ikatan kerja 10 tahun terakhir. Kecuali penyedia barang/jasa yang baru berdiri di bawah 3 (tiga) tahun.	<ul style="list-style-type: none"> 11-DaftarPengalaman10-[namaperusahaan].pdf 11-Kontrak-[namaperusahaan].pdf 11-BAST-[namaperusahaan].pdf
12. Daftar pengalaman perusahaan selama 4 tahun terakhir. Kecuali penyedia barang/jasa yang baru berdiri di bawah 3 (tiga) tahun.	12-DaftarPengalaman4-[namaperusahaan].pdf
13. Hasil scan ijasah asli, sertifikat keahlian/keterampilan asli, sertifikat kursus-kursus dan KTP asli tenaga ahli / inti perusahaan.	<ul style="list-style-type: none"> 13-Ijazah-Nama-[namaperusahaan].pdf 13-Sertifikat-01-Nama-[namaperusahaan].pdf 13-Sertifikat-02-Nama-[namaperusahaan].pdf Dst
14. Hasil scan KTP asli para Pemegang Saham. Atau, hasil scan KTP asli Direktur Utama untuk perusahaan BUMN/BUMD.	<ul style="list-style-type: none"> 14-KTP-01-Nama-[namaperusahaan].pdf 14-KTP-02-Nama-[namaperusahaan].pdf

- Untuk poin 07 dan dokumen lainnya seperti SBU, SKKP, dsb data isian dan lampirannya dapat ditambahkan pada tab "Lisensi Perusahaan".
- Membawa dan menunjukkan **DOKUMEN ASLI** dari poin 1 s/d 9 dan poin 11 s/d 12.
- Membawa dan menunjukkan **DOKUMEN ASLI** atau **LEGALISIR** untuk poin 13.
- Untuk poin 10 dan 14 tidak diperlukan menunjukkan dokumen asli pada saat proses verifikasi.

Membuat dan menyerahkan dokumen asli serta mengupload hasil scan-nya (SOFTCOPY) dalam format PDF, untuk dokumen-dokumen berikut:

Nama Dokumen	Penamaan File Yang Diupload
14. Surat Pernyataan Tunduk Terhadap Ketentuan yang termuat dalam dokumen prakualifikasi atau dokumen lainnya yang terkait, bermaterai cukup (Rp.6.000,-) (Contoh Formulir A).	14-SuratTunduk-[namaperusahaan].pdf
15. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen, bermaterai cukup (Rp.6.000,-) (Contoh Formulir B)	15-SuratKebenaranDokumen-[namaperusahaan].pdf
16. Surat Pernyataan tidak masuk dalam daftar hitam yang dikeluarkan oleh PT. Angkasa Pura II (Persero) atau Instansi Pemerintah / Instansi Lain, bermaterai cukup (Rp.6.000,-) (Contoh Formulir C)	16-SuratTidakDaftarHitam-[namaperusahaan].pdf
17. Pakta Integritas (Contoh Formulir D)	17-PaktaIntegritas-[namaperusahaan].pdf
18. Bagi petugas yang menyerahkan dan bukan pengurus perusahaan harus membawa surat kuasa dari Direktur/Pimpinan perusahaan bermaterai cukup (Rp.6.000,-) dan melampirkan photo copy KTP Pemberi Kuasa (Direktur/Pimpinan Perusahaan) dan photo copy KTP penerima kuasa, dan apabila yang menyampaikan adalah Direktur /Pimpinan Perusahaan harus menunjukkan identitas sebagai Direktur/Pimpinan Perusahaan (SIUP/Akta Perusahaan), sesuai dengan yang tercantum dalam Akta Perusahaan yang masih berlaku.	

II. TEMPAT/WAKTU

1. Tempat Verifikasi:

Kantor Pusat

Sekretariat Unit Procurement - Kantor Pusat PT Angkasa Pura II (Persero)
 Gedung 600 Lt. B Bandara Soekarno-Hatta - Telepon : (021) 5505130, Fax : (021) 5505203
 Email: eprocurement@angkasapura2.co.id

2. Waktu : Sesuai **UNDANGAN VERIFIKASI** melalui email

1. Surat Pernyataan Tunduk Terhadap Ketentuan Prakualifikasi

Contoh Lampiran Formulir A

KEPALA SURAT (KOP SURAT)
PERUSAHAAN PESERTA LELANG/PENYEDIA BARANG/JASA

SURAT PERNYATAAN
TUNDUK TERHADAP KETENTUAN PRAKUALIFIKASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama penanggung jawab :
Tempat tanggal lahir :
Jabatan dalam perusahaan :
Nama perusahaan :
Alamat perusahaan :
Nomor telepon :

Dengan ini menyatakan bahwa kami / perusahaan kami tunduk terhadap ketentuan yang termuat dalam persyaratan data prakualifikasi dan pendukung lainnya yang terkait.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya dan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,2015

Yang Membuat Pernyataan
Hormat kami,

Meterai Rp.6.000,00
Tanda tangan
Cap / Stempel

Nama Jelas
Jabatan
Direktur Utama / Direktur

2. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen

Contoh Lampiran Formulir B

KEPALA SURAT (KOP SURAT)
PERUSAHAAN PESERTA LELANG/PENYEDIA BARANG/JASA

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kami:

Nama Penanggung jawab :
Alamat Perusahaan :
Telepon Kantor :
Jabatan dalam Perusahaan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Segala dokumen dan formulir yang kami sampaikan/isi adalah benar.
2. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa dokumen-dokumen dan formulir yang telah kami berikan tidak benar/palsu, maka kami bersedia dikenakan sanksi sebagai berikut :
 - a. Administrasi, yaitu berupa dimasukkan dalam daftar hitam PT. Angkasa Pura II (Persero) dan tidak diikutsertakan dalam setiap Pengadaan Barang dan Jasa selama 2 (dua) tahun;
 - b. Dituntut ganti rugi atau digugat secara perdata;
 - c. Dilaporkan kepada pihak yang berwajib untuk diproses secara pidana.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan penuh dengan rasa tanggung jawab.

.....,2015

PT.
Direktur Utama/Penanggung jawab Perusahaan



N a m a j e l a s)

Catatan:

Proses prakualifikasi ini dituntut kebenaran data, diperingatkan jangan sekali-kali memasukkan data yang tidak benar.

3. Surat Pernyataan Tidak Termasuk Dalam Daftar Hitam

Contoh Lampiran Formulir C

KEPALA SURAT (KOP SURAT)
PERUSAHAAN PESERTA LELANG/PENYEDIA BARANG/JASA

SURAT PERNYATAAN
TIDAK TERMASUK DALAM DAFTAR HITAM

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Penanggung Jawab :

Tempat tanggal lahir :

Jabatan :

Nama perusahaan :

Alamat perusahaan :

Nomor telepon :

Dengan ini menyatakan bahwa kami / perusahaan kami tidak termasuk dalam daftar hitam yang dikeluarkan oleh **PT. Angkasa Pura II (Persero)** dan atau Instansi / Perusahaan lain (atau dilampiri keterangan lain apabila ada)

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya dan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2015

Yang Membuat Pernyataan

Hormat kami,

Meterai Rp.6.000,00

Tanda tangan

Cap / Stempel

Nama Jelas

Jabatan

Direktur Utama / Direktur

4. Pakta Integritas

Contoh Lampiran Formulir D

KEPALA SURAT (KOP SURAT)
PERUSAHAAN PESERTA LELANG/PENYEDIA BARANG/JASA

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawahini,

Nama (lengkap) :
Alamat :
Nama Perusahaan :
Jabatan :

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pengadaan barang dan/atau jasa di lingkungan PT. Angkasa Pura II (Persero), dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (KKN) ;
2. Akan melaporkan kepada pejabat yang berwenang dari PT. Angkasa Pura II (Persero) apabila mengetahui adanya indikasi Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (KKN) di dalam proses pelelangan pekerjaan / pengadaan barang dan atau jasa ;
3. Dalam proses pelelangan pekerjaan / pengadaan, berjanji akan mengikuti pelelangan ini secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan / kegiatan ini ;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku ;

....., 2015

PT./CV.
Direktur Utama/ Penanggung Jawab Perusahaan

Stempel Perusahaan
(Meterai Rp. 6.000,-)

(Nama Jelas)

5. Surat Kuasa

Contoh Lampiran Formulir E

KEPALA SURAT (KOP SURAT)
PERUSAHAAN PESERTA LELANG/PENYEDIA BARANG/JASA

Yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA memberikan kuasa kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan verifikasi dokumen perusahaan PT/CV.
di PT. Angkasa Pura II (Persero).

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal-Bulan-Tahun

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

MATERAI RP. 6000,-