



USER MANUAL
UM 09.A – E-Catalog User
[Untuk Buyer]

TAHUN 2016

DAFTAR ISI

I.	User Login	3
1.	Mengakses Website eCatalog PT. Angkasa Pura II (Persero).....	3
II.	Pencarian Produk	3
1.	Pencarian Produk Melalui Fungsi “Search”	3
III.	Memasukan Produk Belanjaan ke Keranjang Belanja.....	4
1.	Memasukan Daftar Permintaan ke Dalam Keranjang Belanja.....	4
2.	Mengecek Keranjang Belanja.....	5
IV.	Memeriksa / Checkout Produk Belanjaan dan Status Order	6
1.	Memeriksa / Checkout Produk Belanjaan.....	6
2.	Review Order dan Konfirmasi Order	8
3.	Status Order	9

I. User Login

1. Mengakses Website eCatalog PT. Angkasa Pura II (Persero)

Untuk memulai berbelanja melalui e-Catalog, sebelum melakukan proses pembelian, user harus **LOGIN** untuk masuk ke dalam akun User. Menu Login pada e Catalog dapat diakses melalui website:

➔ <http://angkasapura2.inamart.id/>

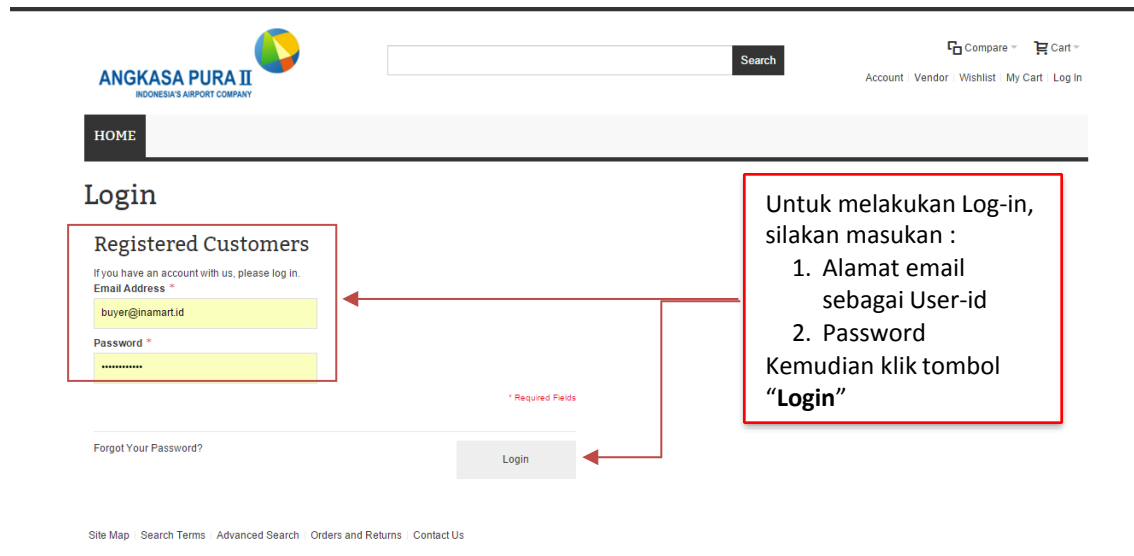


Figure 1. Tampilan Website eCatalog PT. Angkasa Pura II pada Inamart e-Catalog

Pada halaman **Log-in**, User akan diminta untuk mengisi kolom **“alamat email”** sebagai user-id dan **password**, kemudian silakan klik tombol **“Login”** untuk masuk ke dalam akun User dan memulai proses pembelian.

II. Pencarian Produk

1. Pencarian Produk Melalui Fungsi “Search”

Untuk mencari produk yang akan dibeli, dapat menggunakan fungsi **“Search”** yang tersedia pada bagian atas setiap halaman e-Catalog.



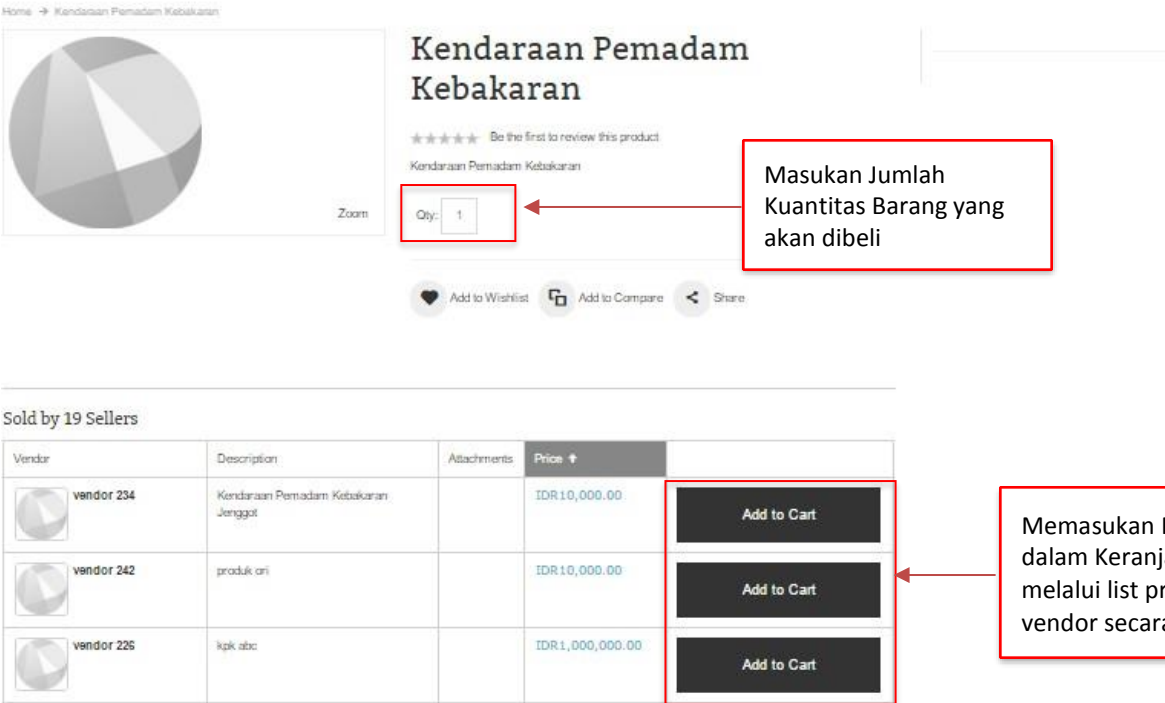
Figure 2. Tampilan fitur “Search/Pencarian” pada e-Catalog

III. Memasukan Produk Belanjaan ke Keranjang Belanja

1. Memasukan Daftar Permintaan ke Dalam Keranjang Belanja

Untuk menambahkan atau memasukan produk ke dalam Keranjang Belanja, dapat di lakukan sebagai berikut :

- Pilih produk yang akan dimasukan kedalam keranjang belanja, dengan memilih produk yang telah disediakan oleh vendor terkait.
- Klik **“Add to Cart”** untuk langsung memasukan ke dalam keranjang belanja



The screenshot shows a product page for 'Kendaraan Pemadam Kebakaran'. A red box highlights the 'Qty: 1' input field, with an arrow pointing to a text box that says 'Masukan Jumlah Kuantitas Barang yang akan dibeli'. Below the product details is a table of products sold by 19 sellers. A red box highlights the 'Add to Cart' buttons for three products in the table, with an arrow pointing to a text box that says 'Memasukan Produk ke dalam Keranjang Belanja melalui list produk vendor secara langsung.'.

Vendor	Description	Attachments	Price ↑
vendor 234	Kendaraan Pemadam Kebakaran Jenggot		IDR 10,000.00
vendor 242	produk ori		IDR 10,000.00
vendor 225	kap abc		IDR 1,000,000.00

Figure 3. Tampilan Daftar Produk – Memasukan ke Keranjang

2. Mengecek Keranjang Belanja

Untuk mengecek produk-produk yang sudah masuk ke dalam Keranjang Belanja, User dapat menggunakan menu “My Cart” yang ada di menu utama pada eCatalog. Menu ini akan secara otomatis memberikan status update seberapa banyak produk yang telah diisikan di dalam Keranjang belanja.



Figure 4 illustrates the 'My Cart' page with several key elements and actions highlighted:

- Jumlah Barang yang terisi di Keranjang Belanja:** A box pointing to the quantity '1' in the cart item.
- Klik menu “My Cart” untuk memeriksa dan menindaklanjuti proses pembelian.** A box pointing to the 'My Cart' icon in the top right navigation bar.
- Klik “Continue shopping” atau menggunakan “Fungsi Pencarian” untuk melanjutkan belanja.** A box pointing to the 'Continue Shopping' button and the search bar.
- Update kuantitas barang pada kotak kemudian klik “Update Shopping Cart”.** A box pointing to the quantity input field and the 'Update Shopping Cart' button.
- Hapus seluruh barang di keranjang belanja.** A box pointing to the 'Clear Shopping Cart' button.
- Bagian Ini Tidak Perlu Diisi:** A large red box covering the 'Estimate Shipping and Tax' and 'Discount Codes' sections.
- Klik tombol “Proceed to Checkout” Untuk Lanjut ke halaman order** A box pointing to the 'Proceed to Checkout' button at the bottom right.

Figure 4. Tampilan Menu My Cart pada Tampilan Menu Utama

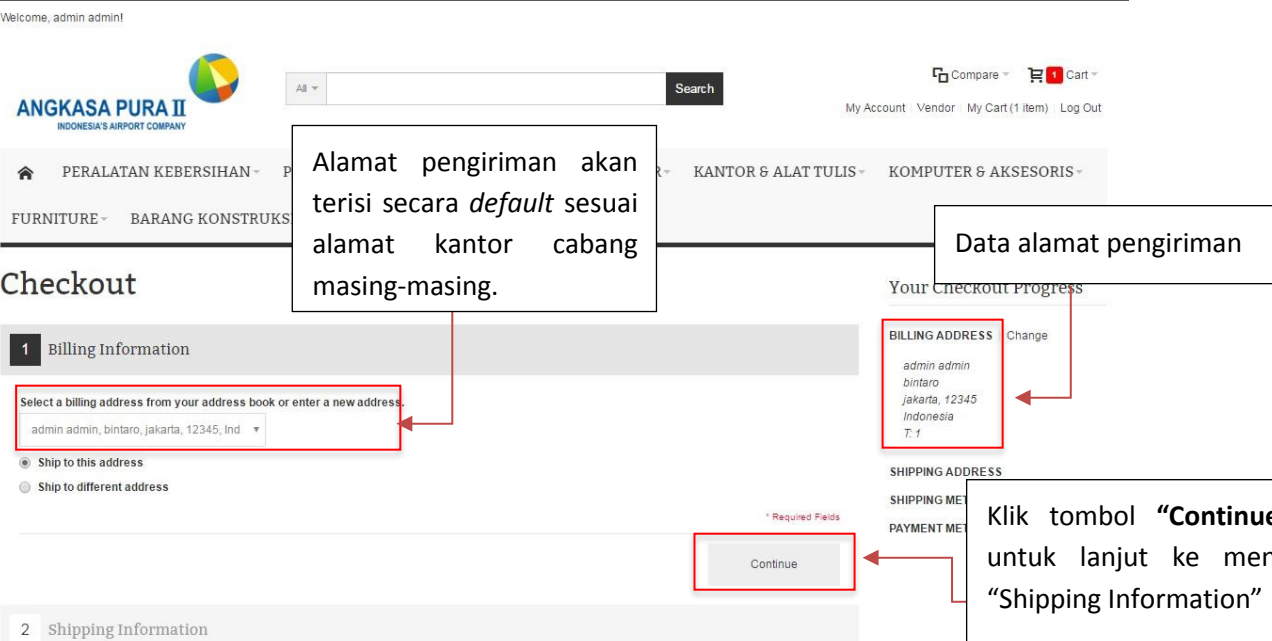
- Untuk melanjutkan pembelian barang lainnya → klik **“Continue Shopping”** atau Langsung menggunakan **“Fungsi Pencarian”** dibagian atas.
- Untuk menambahkan “kuantitas” barang → update “Kuantitas Barang” pada kotak **“QTY”** kemudian klik tombol **“Update Shopping Cart”**.
- Untuk menghapus “Keranjang Belanja” → klik tombol **“Clear Shopping Cart”**.
- Klik tombol **“Proceed to Checkout”** untuk menuju halaman **“Order”**

IV. Memeriksa / Checkout Produk Belanjaan dan Status Order

1. Memeriksa / Checkout Produk Belanjaan

Setelah ada di halaman Keranjang Belanja, klik tombol menu “**Checkout**” untuk melanjutkan transaksi dari produk belanjaan yang ada dalam Keranjang Belanja. Isi semua kolom mandatory yang diperlukan pada proses “**Checkout**” / pemeriksaan:

- a. Checkout Informasi Penagihan
- b. Checkout Informasi Pengiriman
- c. Checkout Metode Pengiriman
- d. Checkout Informasi Pembayaran
- e. Checkout / Review Order



Welcome, admin admin!

ANGKASA PURA II
INDONESIA'S AIRPORT COMPANY

PERALATAN KEBERSIHAN - P
FURNITURE - BARANG KONSTRUKS

KANTOR & ALAT TULIS - KOMPUTER & AKSESORIS -

Compare - Cart -
My Account Vendor My Cart (1 Item) Log Out

Alamat pengiriman akan terisi secara *default* sesuai alamat kantor cabang masing-masing.

Data alamat pengiriman

1 Billing Information

Select a billing address from your address book or enter a new address.

admin admin, bintaro, jakarta, 12345, Ind

Ship to this address
Ship to different address

BILLING ADDRESS Change
admin admin
bintaro
jakarta, 12345
Indonesia
T. 1

SHIPPING ADDRESS
SHIPPING MET
PAYMENT ME

* Required Fields

Continue

Klik tombol “Continue” untuk lanjut ke menu “Shipping Information”

2 Shipping Information

Figure 5. Tampilan Proses Checkout 2 - Informasi Pengiriman

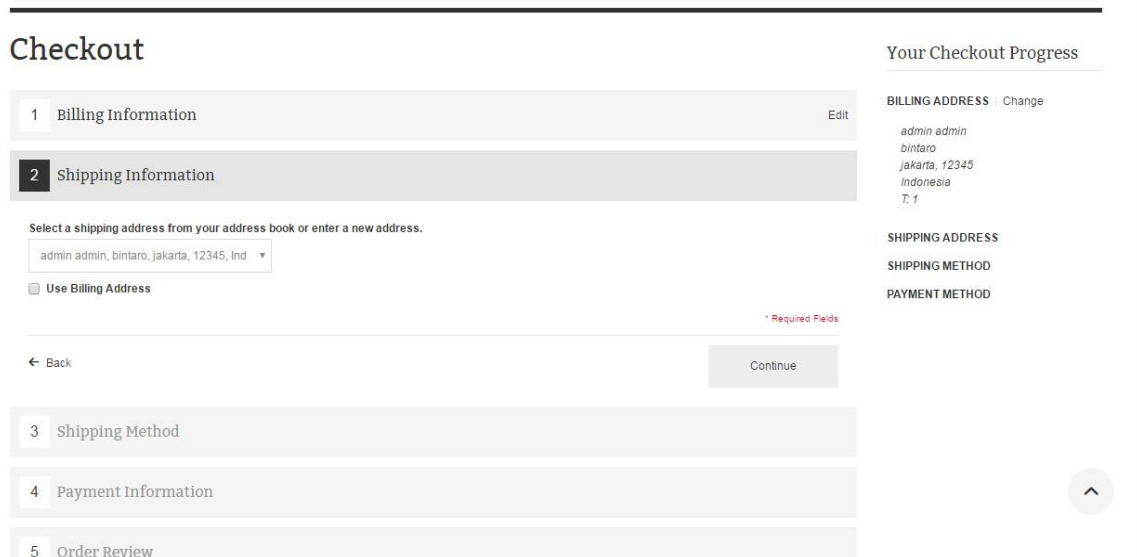


Figure 6. Tampilan Proses Checkout 2 - Billing Information

Halaman Checkout ini merupakan langkah optional, yang isinya merupakan kebutuhan informasi pengiriman. Halaman ini hanya akan muncul apabila memilih opsi “*Ship to Different Address*” pada tahap Checkout “Billing Information”. Jika tidak ada perubahan pada alamat pengiriman, silahkan lanjut dengan langsung mengklik tombol “**Continue**”.

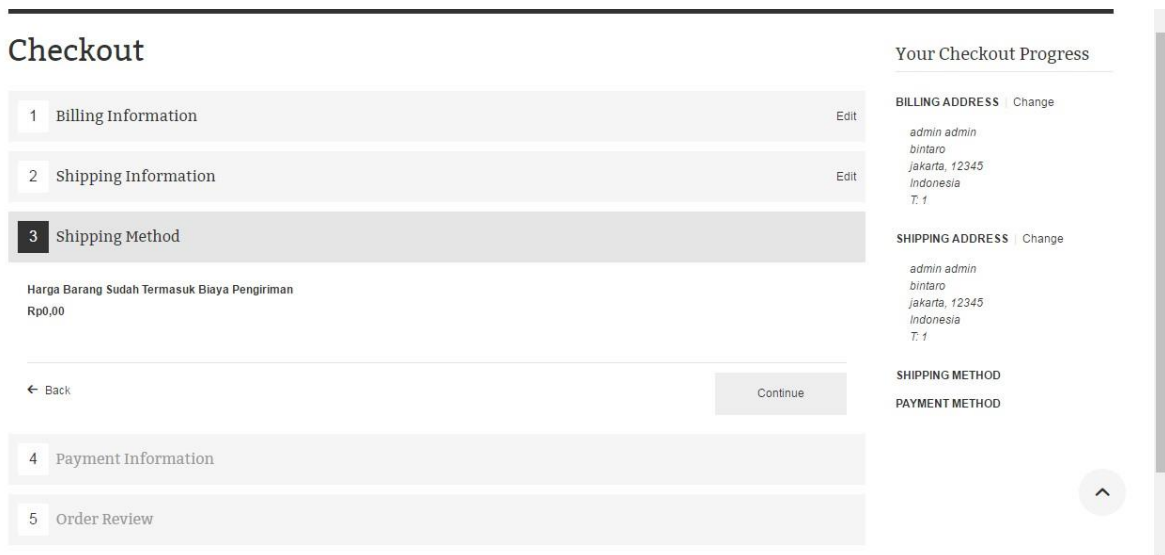


Figure 7. Tampilan Proses Checkout 3 - Shipping Method

Pada menu ini tidak melakukan aksi apapun, Silahkan lanjut dengan mengklik tombol “**Continue**” untuk lanjut ke menu selanjutnya, “Payment Information”.

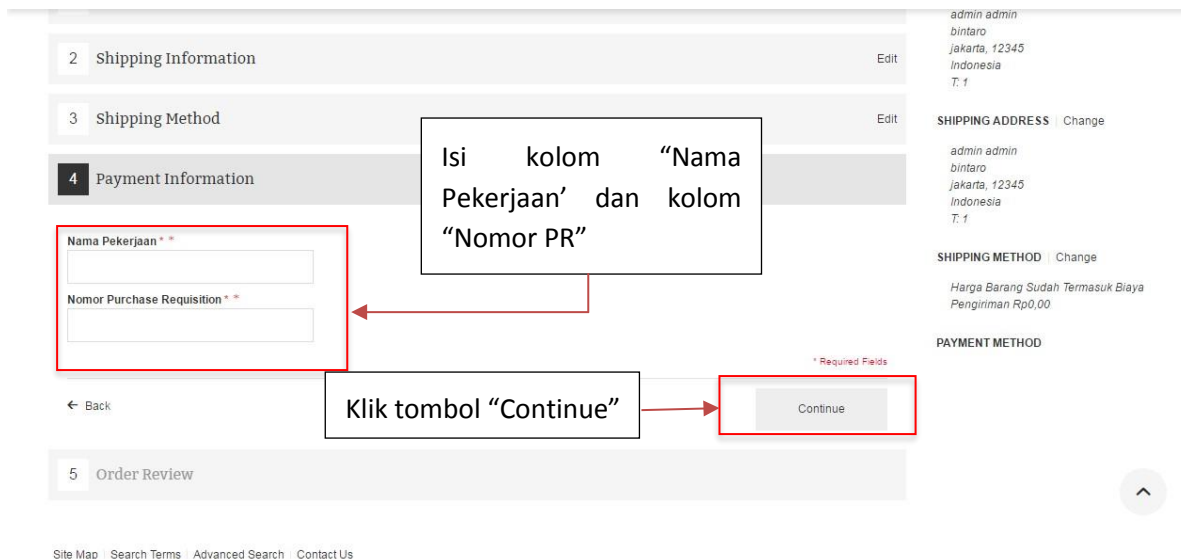


Figure 8. Tampilan Proses Checkout 4 - Informasi Pembayaran

Agar dapat melanjutkan ke halaman “Order Review dan mengeksekusi pemesanan, user terlebih dahulu membuat NO PR ASAP kemudian isikan NO PR SAP kedalam kolom yang sudah tersedia. Lanjut dengan mengklik tombol **“Continue”**.

2. Review Order dan Konfirmasi Order

Setelah selesai melakukan step-step checkout, diujung proses checkout akan ditampilkan halaman peninjauan order (*Review Order*). Apabila masih diperlukan penambahan produk belanjaan, silakan klik menu **“Edit Keranjang Anda”**.

Apabila semua produk yang harus dibeli sudah ada pada Keranjang Belanja, silakan klik tombol **“Order”** dan sistem eCatalog akan memberikan konfirmasi order dengan menampilkan halaman “Konfirmasi Order”.

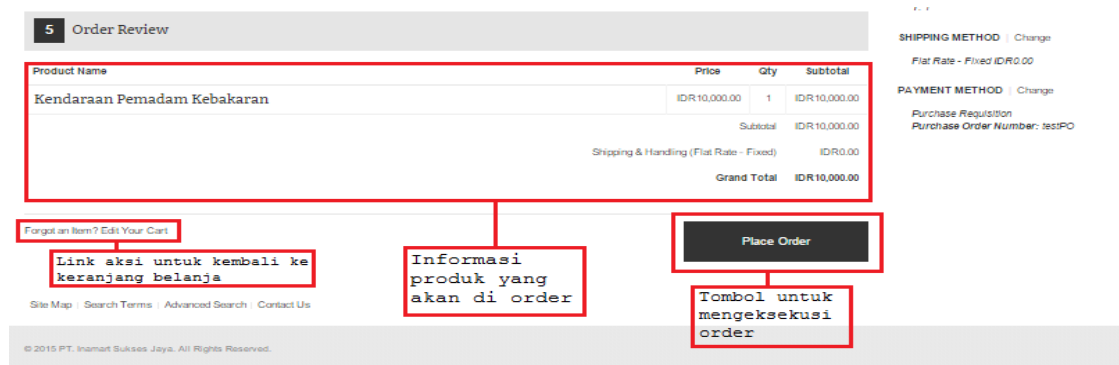


Figure 9. Figure 8. Tampilan Proses Checkout 4 - Review Order & Place Order

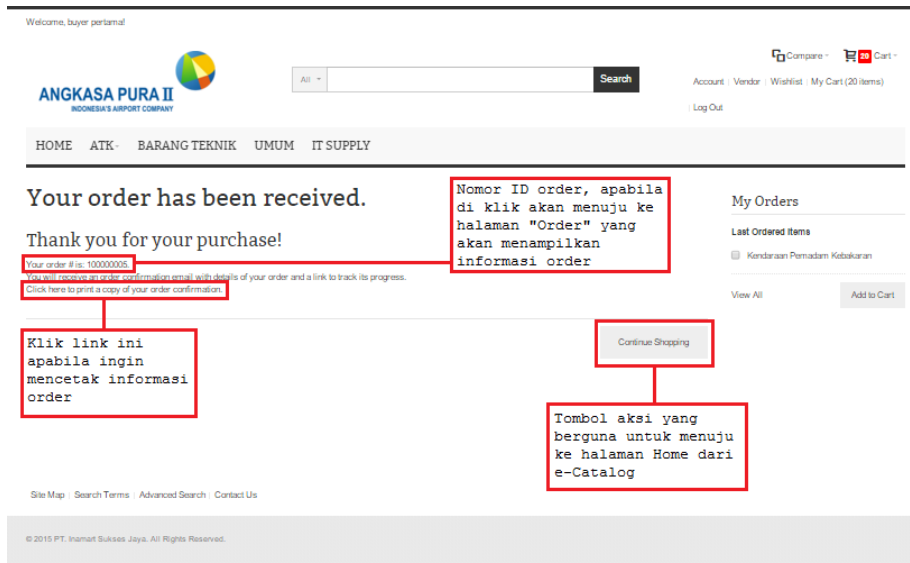


Figure 10. Tampilan Halaman Konfirmasi Order

3. Status Order

Status order "Pending" apabila order tersebut belum di-invoice oleh Admin eCatalog.

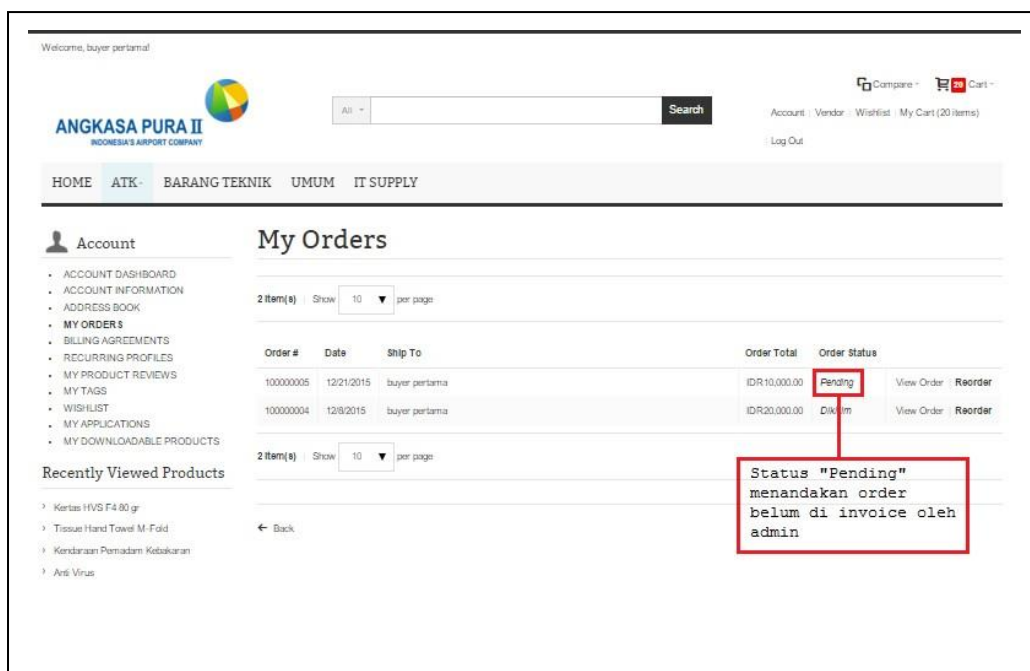
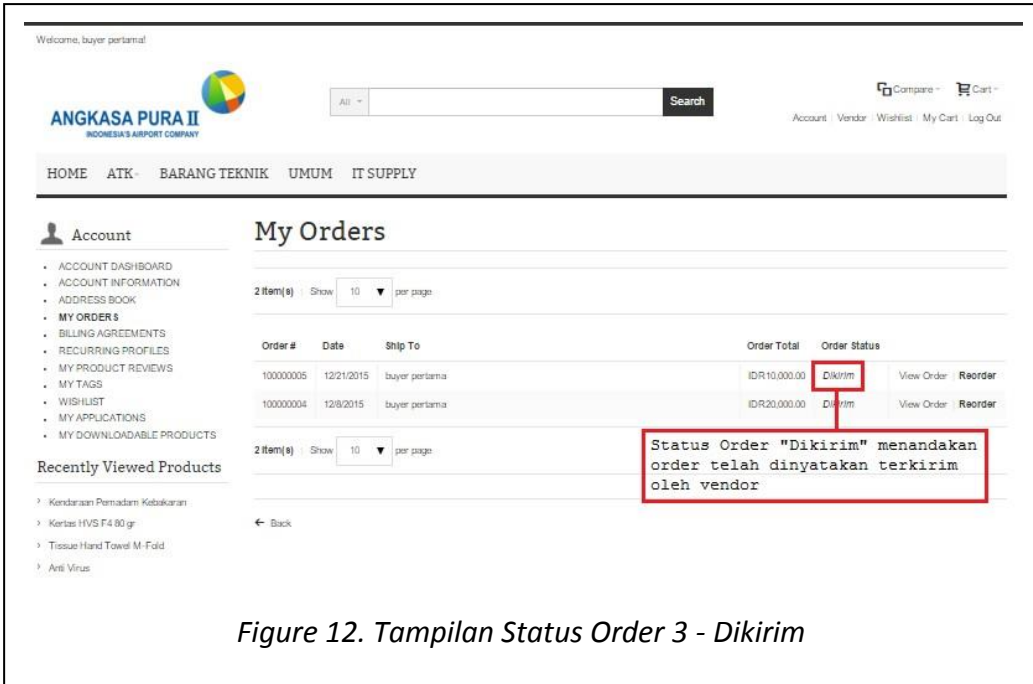


Figure 11. Tampilan Status Order 1 - Pending

Status order “*Dikirim*” apabila order tersebut telah dinyatakan selesai atau terkirim oleh supplier.



Welcome, buyer pertama!

ANGKASA PURA II
INDONESIA'S AIRPORT COMPANY

HOME ATK- BARANG TEKNIK UMUM IT SUPPLY

Account Vendor Wishlist My Cart Log Out

Account

- ACCOUNT DASHBOARD
- ACCOUNT INFORMATION
- ADDRESS BOOK
- MY ORDERS**
- BILLING AGREEMENTS
- RECURRING PROFILES
- MY PRODUCT REVIEWS
- MY TAGS
- WISHLIST
- MY APPLICATIONS
- MY DOWNLOADABLE PRODUCTS

Recently Viewed Products

- > Kendaraan Pemadam Kebakaran
- > Kertas HVS F4 80 gr
- > Tissue Hand Towel M-Fold
- > Anti Virus

My Orders

2 Item(s) Show 10 per page

Order #	Date	Ship To	Order Total	Order Status	
100000005	12/21/2015	buyer pertama	IDR 10,000.00	Dikirim	View Order Reorder
100000004	12/8/2015	buyer pertama	IDR 20,000.00	Dikirim	View Order Reorder

2 Item(s) Show 10 per page

← Back

Status Order "Dikirim" menandakan order telah dinyatakan terkirim oleh vendor

Figure 12. Tampilan Status Order 3 - Dikirim

Customer Support:
Email: cs@inamart.id
Telp: 021 22731082